



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 04-00-292/15.11.2016 год.

Възложител: Община Крумовград

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00467

Адрес: [Община Крумовград, пл. България № 5]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Абидин Хаджимехмед]

Телефон: [03641/73 12]

E-mail: [minkru@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: *„Избор на изпълнител за изпълнение на дейностите по публичност и визуализация на проект: BG16RFOP001-2.001-0128 -CO-1 „Повишаване на енергийната ефективност на сграда на Районно управление – Крумовград“ по две обособени позиции: ОП № 1 „Изработка, доставка и монтаж на информационни табели и изработка и доставка на печатни, информационни и промоционални материали“ - запазена обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП и ОП № 2 „Подготовка и провеждане на публични мероприятия и публикации в регионални вестници“*

Кратко описание: [*В рамките на поръчката са предвидени следните мерки за публичност и визуализация:*

По ОП № 1 „Изработка, доставка и монтаж на информационни табели и изработка и доставка на печатни, информационни и промоционални материали“:

1. Изработване на информационни табели (временна и постоянна), съдържащи задължителната изискуема информация, относно параметрите на безвъзмездната финансова помощ.

2. Изработване на банер с информация за параметрите на безвъзмездната финансова помощ.

3. Подготовка и отпечатване на 300 броя брошури за проекта. Ще бъдат изработени информационни материали - брошури в съответствие с насоките на ЕС, които ще информират местното население, медиите и заинтересованите лица за планираните мероприятия и графика за тяхното изпълнение.

По ОП № 2 „Подготовка и провеждане на публични мероприятия и публикации в регионални вестници“:

1. Провеждане на публични мероприятия. Ще бъдат проведени две официални информационни събития - пресконференции: при стартиране на проекта и след приключване на инфраструктурните дейности по проекта, като на тях изрично ще се упоменава приноса на финансиращия орган

2. Две публикации в регионален вестник: при стартиране и финал на проекта. Първата публикация ще има за цел да информира обществеността за предвидените дейности по проекта и за финансиращата организация. Втората публикация ще бъде при приключване на проекта като ще бъдат изложени резултати от проекта и индикаторите, които са постигнати.

Място на извършване: [офиса на изпълнителя и Община Крумовград]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [2 700,00 лева лв.]

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [„Изработка, доставка и монтаж на информационни табели и изработка и доставка на печатни, информационни и промоционални материали“ - запазена обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [1 150,00 лева]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [„Подготовка и провеждане на публични мероприятия и публикации в регионални вестници“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [1 550,00 лева]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците в обществената поръчка и по двете обособени позиции не трябва да са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и

7 от ЗОП. Наличието на тези обстоятелства ще е основание за отстраняване на участниците от обществената поръчка.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: *[Възложителя не поставя такова изискване]*

Икономическо и финансово състояние: *[Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците]*

Технически и професионални способности:

1. Изисквания относно технически и професионални способности на участниците

1.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

Забележка:

За обособена позиция № 1: *Под „услуга, сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги по изработване на печатни/презентационни/информационни/рекламни материали.*

За обособена позиция № 2: *Под „услуга, сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги по организиране и провеждане на публични прояви/събития/кампании/обществени мероприятия.*

1.2. Участникът следва да разполага със следните експерти за изпълнение на обществената поръчка:

За обособена позиция № 1:

➤ **Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“**, притежаващ образователно – квалификационна степен – минимум „бакалавър“ и професионален опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

За обособена позиция № 2:

➤ **Експерт „Организатор събития“**, притежаващ образователно – квалификационна степен – минимум „бакалавър“ и професионален опит – минимум 2 години опит в организиране и провеждане на публични прояви/събития/ кампании/обществени мероприятия.

По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.

Документи за доказване на технически и професионални способности:

За доказване на изискването по т. 1.1 участникът представя **списък на услугите**, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателства за извършените услуги;**

За доказване на изискването по т. 1.2. участникът представя **списък на експертите**, които ще изпълняват поръчката, който следва да съдържа информация за образованието,

професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Обществената поръчка в частта на обособена позиция № 1 е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [23.11.2016 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [23.02.2017 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [24.11.2016 г.]

Час: (чч:мм) [13:00]

Място на отваряне на офертите: [Община Крумовград, пл. България № 5, ет. 1]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [проект: **BG16RFOP001-2.001-0128 -CO-1 „Повишаване на енергийната ефективност на сграда на Районно управление – Крумовград“** финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.]

Друга информация (когато е приложимо): За участие в обществената поръчка участниците трябва да представят:

- 1. Заявление за участие** – съгласно приложен образец /Образец №1/ с приложен Информационен лист /по образец № 1.1/ с точни данни за дружеството – участник .
- 2. Нотариално заверено пълномощно на лицето**, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.
Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);
Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.
- 3. При участници обединения**, което не е юридическо лице – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 2.**
Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника.
- 5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец № 3.**
Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 6. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – Образец № 4**
- 7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено по образец (Образец № 5) – оригинал.
- 8. Ценово предложение**, попълнено по образец (Образец № 6) – оригинал;
- 9. Декларация по чл. 28, ал. 1, т. 2 и чл. 29б, ал. 1, т. 3 от ЗИХУ - Образец 9** приложима само за обособена позиция № 1, която е запазена обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП.
- 10 . Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - **Образец № 10**
- 11. Списък на служителите/експертите**, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - **Образец № 11**
- Предложенията на участниците по ОП № 1 представят изброените документите от т. 1 до т. 11 включително, а за ОП № 2 от т. 1 до т. 11 включително, с изключение на документа по т. 9.**

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [15.11.2016г.]

Възложител

Трите имена: Себихан Керим Мехмед (Подпис и печат) [.....]

Длъжност: [Кмет на община Крумовград]

